

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ロンディーネの杜		公表日		R7年 3月 15日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要と思われる点など		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スペースの利用方法を工夫しているが少し狭く感じることもある。</li> <li>・個々のバギーが大きい利用者が多いときは狭く感じる。中央のテーブルを折り畳み式等に変更してはどうか。</li> <li>・長期休みの時は少し改善が必要と思います。</li> <li>・長期休みの時は利用者が多いのでケア時に狭くて危険を感じる。</li> <li>・ボールプール等の道具があるのに、活用できるスペースがない。</li> <li>・長期休みには少し手狭だと思ふ。</li> </ul>		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の人数は足りていると思うが・・・</li> </ul>		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場が狭く、送迎時に保護者を待たせることがある。</li> </ul>		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床の汚れが気になる。</li> <li>・子ども達中心に日々過ごす場であると思うが、職員の話し事や動きに合わせて流れている環境になってしまっていると感じる。</li> </ul>		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・カーテン、スクリーンで工夫されている。</li> </ul>		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広く職員が参画しているか不明。</li> <li>・定期的な検討会が必要。</li> </ul>		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの意向などを書面やPC等でスタッフに伝えて欲しい。</li> </ul>		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な業務改善会議は必要だと思う。</li> <li>・内容に対しての話し合いの場を設けて欲しい。</li> <li>・様々な件について全体で話す時間が設けられると良い。個々の意見をくんで、良い働き方がしたい。</li> </ul>		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	4			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務時間内に受けられるとありがたい。</li> <li>・オンラインが多くなっているが、講義を直に受けられると良いと感じる。</li> </ul>		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HP、SNS等公表されていない。</li> <li>・回覧され、共有されている。</li> </ul>		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成しているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・私は作成していない。</li> </ul>		
	13	支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11				
	14	支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大まかな内容は計画通りに行っていると思うが、さらに細かく個々の支援…となると個人差や職員間の方向性が違うと感じる。</li> <li>・回覧され、共有されている。行われたことに対してのチャートは不要ですか？</li> </ul>		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ツールを用いているか分かりませんが、情報収集でアセスメントされている。</li> </ul>		

適切な支援の提供	16	支援計画には、ガイドラインの「児童発達支援/放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	1	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節毎の行事にあった活動されている。</li> <li>・複数で考えるとアイデアの幅が広がるのでは。</li> <li>・チームで行っていない。単独で行っているように思う。</li> <li>・検討会が必要。</li> </ul>
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・検討会が必要。</li> </ul>
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせで支援計画を作成し、支援が行われているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援計画に組み込んである。個別活動について、もっと濃い支援をしたいと感じているが、なかなか難しい…</li> </ul>
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務分担当で確認するので、その日の急な変更は口頭で報告して欲しい。</li> <li>・支援内容によると思う。チームで全体で連携はまだまだ足りない。</li> </ul>
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・振り返りはしているが、十分とは言えないと思う。</li> <li>・参加していない。また朝礼、振り返り等は業務にあっても伝達がなく、共有されていない。</li> <li>・参加していない。</li> <li>・全体で話していない。個々で話しているだけで、プラスになる内容を全体で方向性を持って話す必要がある。</li> </ul>
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録の取り方や取る時間、内容について決めて行う必要があると思う。</li> <li>・家族と事業所のやり取りのノートにはその日の状態を記入しているが、検証・改善となるとわからない。</li> <li>・記録をとることをしていないため、細かいことの振り返りができないのではないかと思います。</li> </ul>
23	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10	1	
	26	【放課後等デイサービス】 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に先生から情報を得て対応している。</li> </ul>
	27	【児童発達支援】 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書面での情報提供や、直接学校の先生に見学に来てもらい支援内容を説明したりしている。</li> </ul>
	28	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・話す機会があるのはとても良い。個々の発達の次へのステップについての助言をどうしたらいいか話すのが難しいと感じる。</li> </ul>
	29	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	3	
	30	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	1	
	31	支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	1	

保護者への説明等	32	「児童発達支援/放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11		
	33	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	1	・個々に合わせた対応を行っていると思う。
	34	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	2	・事業としてはあるが、私自身では支援に参加していない。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11		
	36	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11		
	37	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	1	
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11		
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	4	
	非常時等の対応	40	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	2
41		業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	2	
42		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11		
43		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11		
44		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	1	
45		子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	1	
46		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	1	・小さな出来事と軽視しないで、しっかりと対策を立て回避する。 ・ヒヤリハットを共有しているが、その後どうなっているか、評価されていない。
47		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	1	・資料を回覧され確認している
48		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7	2	